



## REKRUTACJA 2024/2025

Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej będzie można składać w dniach **1 – 27 marca 2024 r.**

Rodzice, których dzieci kontynuują edukację przedszkolną w danej placówce, składają w dniach **23 lutego – 29 lutego 2024 r.** deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

### **Podpis Profilem Zaufanym w Systemie Elektronicznych Rekrutacji**

1. W rekrutacji elektronicznej funkcjonuje mechanizm podpisania wniosku rekrutacyjnego Profilem Zaufanym. W przypadku skorzystania z tej opcji, w systemie nie będzie konieczności dostarczenia wniosków wraz z załącznikami w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru. Więcej informacji o Profilu Zaufanym znajdziecie Państwo na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>.
2. Istnieje możliwość potwierdzenia profilu zaufanego w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej banków: T-Mobile Bank, Bank Polski PKO, Inteligo, Santander, Bank Pekao, mBank, ING Bank, Envelo, Millenium oraz Alior Bank.
3. Osoby, które nie będą podpisywały wniosku Profilem Zaufanym, będą miały możliwość skorzystania z mechanizmu dotąd obowiązującego, mianowicie - wniosek należy uzupełnić, złożyć za pośrednictwem systemu, wydrukować i podpisać przez obojga opiekunów. Kolejnym krokiem jest dostarczenie wniosku do placówki pierwszego wyboru

#### **I. Korzystałem już z Systemu Rekrutacji**

1. Konta Rodziców, którzy brali udział w rekrutacji w roku szkolnym 2023/2024 za pośrednictwem systemu [rekrutacja.ozarow-mazowiecki.pl](https://rekrutacja.ozarow-mazowiecki.pl) są aktywne i nie ma konieczności zakładania nowego/dodatkowego konta w systemie.

#### **II. Nie mogę się zalogować na swoje konto**

1. Osoby, które nie pamiętają hasła do systemu prosimy o wejście na stronę [rekrutacja.ozarow-mazowiecki.pl](https://rekrutacja.ozarow-mazowiecki.pl), w kolejnym kroku należy wybrać opcję „logowanie” dostępne w górnym menu po prawej stronie i skorzystanie z mechanizmu „nie pamiętam hasła”.
2. W przypadku osób, które zmieniły numer telefonu wykorzystany w procesie zakładania konta w systemie rekrutacji prosimy o jego aktualizację. W tym celu należy wybrać opcję „nie pamiętam numeru telefonu” dostępną w zakładce „logowanie”.

#### **III. Pierwszy raz będę korzystał z Systemu Elektronicznych Rekrutacji**

1. Aby złożyć wniosek rekrutacyjny, należy posiadać aktywne konto w systemie. W tym celu trzeba zalogować się na stronie internetowej <https://rekrutacja.ozarow-mazowiecki.pl>, kolejnym krokiem jest wybranie opcji „logowanie” dostępnej w górnym menu po prawej stronie i skorzystanie z mechanizmu

„utwórz profil”. W przypadku wątpliwości zachęcamy do zapoznania się z instrukcją dla rodziców dostępną na głównej stronie Systemu Elektronicznych Rekrutacji.

**UWAGA – Aby złożyć wniosek do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej szkoły podstawowej wystarczy, aby jeden opiekun prawny założył konto w systemie.**

#### **IV. Składanie wniosku – brak zwrotnej informacji**

1. W przypadku braku otrzymania linku na podany adres e-mail należy w pierwszym, kroku zweryfikować poprawność wpisanego adresu e-mail, który jest widoczny po zalogowaniu w zakładce „Panel rodzica” lub „Moje dziecko”, ewentualnie z uwagi na osobiste ustawienia skrzynek e-mailowych prosimy o sprawdzenie katalogów typu „oferty”, „społeczność” itp.

#### **UWAGA!!!**

W przypadku statusu – „w oczekiwaniu na potwierdzenie drugiego opiekuna”, drugi opiekun musi dokonać zatwierdzenia wniosku poprzez kliknięcie we wskazany link przesłany przez System Elektronicznych Rekrutacji. W przypadku nieotrzymania wiadomości z linkiem przez drugiego opiekuna, prosimy o weryfikację poprawności wskazanego adresu e-mail we wniosku rekrutacyjnym. Jeżeli adres e-mail jest błędny, wniosek należy usunąć i złożyć ponownie. Aby usunąć wniosek osoba posiadająca konto musi się zalogować, a następnie z menu po lewej stronie wybrać „Moje rekrutacje”, kolejnym krokiem jest wybranie pionowych trzech kropek, a następnie opcji „Usuń wniosek”.