

SWZ

zawiera **45** kolejno
ponumerowane karty
(Załącznik Nr 1 nie podlega numeracji)

SP1.02.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE

na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710)

w zadaniu na:

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. J. KUSOCIŃSKIEGO W OŻAROWIE MAZOWIECKIM DOTYCZĄCA CZEŚCI:

A. ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

B. MROŻONEK

C. PIECZYWA

Termin składania ofert: 07.11.2022 r. do godz. 09.00

Termin otwarcia ofert: 07.11.2022 r. o godz. 11.00

Zatwierdzam:

.....

Izabela Milde
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego
w Ożarowie Maz.

Ożarów Mazowiecki 30-09-2022 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane Zamawiającego.....	3
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:.....	3
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami	3
4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne.....	4
5. Termin wykonania zamówienia.....	8
6. Tryb udzielenia zamówienia	9
7. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacja o sposobie składania dokumentu - JEDZ.....	10
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	13
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	14
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe.....	17
11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów dotyczących środków podmiotowych, składanych na wezwanie Zamawiającego.....	18
12. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.....	21
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	22
15. Wymagania dotyczące wadium.....	22
16. Sposób oraz termin składania ofert.....	25
17. Termin związania ofertą.....	25
18. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.....	25
19. Termin otwarcia ofert.....	26
20. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy	27
21. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	28
22. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	30
23. Informacje o podwykonawstwie.....	30
24. Postanowienia końcowe.....	31

1. Dane Zamawiającego

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego
ul. Szkolna 2
05-850 Ożarów Mazowiecki
tel.: (22) 721-10-19, fax: (22) 722-33-10
NIP: 1181428468
REGON: 000264472
e-mail: sekretariat-glowny@sp1.ozarow-mazowiecki.pl
www.sp1ozarow.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /sp1ozarow/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

a) Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące postępowania, (w szczególności SWZ wraz z załącznikami) na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim, będącego jednocześnie stroną internetową prowadzonego postępowania:

<http://sp1ozarow.pl>

b) Stroną do składania, zmiany, oraz wycofania ofert jest : www.miniportal.gov.pl

- adres miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego/**stronie prowadzonego postępowania w części: zamówienia publiczne – lista postępowań** pod adresem:

<http://sp1ozarow.pl>

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

a) **składanie, zmiana oraz wycofanie ofert** odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy Pzp, poprzez:

- **miniPortal** dostępny pod adresem : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- **ePUAP** dostępny pod adresem : <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

b) **komunikacja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności: **składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi** odbywa się **tylko** za pośrednictwem **poczty elektronicznej Zamawiającego** na adres e-mail:

- **sekretariat-glowny@sp1.ozarow-mazowiecki.pl**

4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie zapisane w budżecie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim na 2022 r. / 2023 r.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

Część A:

03142500-3 - Jaja

15331400-1 - Warzywa konserwowane i/lub puszkowane

15411000-2 - Oleje zwierzęce lub roślinne

15500000-3 - Produkty mleczarskie

15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15800000-6 - Różne produkty spożywcze

15830000-5 - Cukier i produkty pokrewne,

15870000-7 - Przyprawy i przyprawy korzenne

Część B:

15896000-5 - produkty głęboko mrożone

15221000-3 - ryby mrożone

Część C:

15811000-6 – pieczywo

15811100-7 – chleb

4.2 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim w asortymencie i ilościach (z zastrzeżeniem pkt 4.3) podanych w załączniku Nr 1 do SWZ.

Przedmiot zamówienia składa się z trzech części: A, B, C w następującym zakresie:

Część A: Artykuły spożywcze

Część B: Mrożonki

Część C: Pieczywo

4.3 Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich trzech części od A do C, zawarty został w załączniku Nr 1 do SWZ.

Podane w w/w załączniku ilości dostaw są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 7 miesięcy (część A), licząc od dnia podpisania umowy oraz na okres 6 miesięcy (część B, C), licząc od dnia 01.01.2023 r.

Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu (**maksymalnie o 30%**).

Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza także możliwość zwiększenia zamawianych ilości poszczególnych produktów określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.

W związku z powyższym Zamawiający, odnosząc się do zapisu art. 441 ust. 1 ustawy **przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji**.

W przypadku gdyby w trakcie realizacji umowy okazało się, że zwiększy się zapotrzebowanie Zamawiającego na dostawy produktów żywnościowych, nie uwzględnione w załączniku Nr 1 do SWZ, zastrzega się możliwość skorzystania z **prawa opcji** i zwiększenia dostaw po ryczałtowych cenach jednostkowych brutto jakie Wykonawca określił w swojej ofercie.

Dostawa objęta prawem opcji nie może przekroczyć **30% ogólnej wartości kwoty ofertowej brutto przedmiotu zamówienia**.

4.3.1 Zamawiający dopuszcza waloryzację cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, pod niżej opisanym warunkiem.

W przypadku wzrostu cen artykułów spożywczych na rynku (według cen hurtowych) tj. **minimum o ponad 10%**, w stosunku do cen artykułów spożywczych obowiązujących w dniu podpisania umowy lub w dniu ostatniej waloryzacji, wynagrodzenie Wykonawcy na jego pisemny, udokumentowany wniosek, może ulec zwiększeniu maksymalnie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, publikowany przez GUS za rok poprzedni, tj. rok 2021 lub 2022.

4.3.2 Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.4 Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania polskich norm PN lub europejskich norm zharmonizowanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154) oraz wszelkie inne wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i być dopuszczony do obrotu na terenie UE.

4.5 Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.

4.6 Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.

4.7 Wykonawca musi spełniać wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020.2021).

4.8 Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06:30 do 7:30, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności stołówki związanych z organizacją roku szkolnego.

Zamawiający, każdorazowo w swoim zapotrzebowaniu, określi: asortyment, ilość i termin dostawy, przekazując zamówienie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Zapotrzebowania na poszczególne dostawy będą składane do godz. 15.00 pisemnie lub telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

4.9 Wykonawca dostarczy świeże produkty, mające odpowiednie terminy przydatności do spożycia.

Produkty będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem:

- jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania;
- pieczywo musi być świeże, dobrze wyrośnięte i wypieczone, nie pokruszone, nie pogniecione, o skórce gładkiej ściśle połączonej z miękiszem. Mięksisz o dość równomiernej porowatości i równomiernym zabarwieniu, suchy w dotyku o dobrej krawalności. Mięksisz po lekkim naciśnięciu powinien wrócić do stanu pierwotnego bez deformacji struktury. Chleb oraz bułki muszą posiadać minimalny termin 2 dni przydatności do spożycia licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego oraz skład, jaki posiada dany produkt umieszczony na

oryginalnych opakowaniach producenta. Bułka tarta o terminie przydatności do 3 miesięcy licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego.

- mrożonki : bez uszkodzeń, odpowiednio mrożone, zapach i smak świeży, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych, po odmrożeniu nie rozpadające się, owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki, owoce lub warzywa jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez uszkodzeń mechanicznych, o równych wymiarach, róże lub owoce nie uszkodzone, w przypadku surowca rozdrobnionego – jednolita masa

4.10 Wykonawca każdorazowo dostarczy takie ilości artykułów spożywczych, jakie wynikają z zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający nie będzie odbierał artykułów spożywczych ponad zamówiony limit.

4.11 Przy każdorazowej dostawie towaru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć handlowy dokument identyfikacyjny oraz uwzględnić ubytek towaru na opakowania np.: sznurki, folie, siatki, plomby.

4.12 Wykonawca nieodpłatnie użyczy pojemników, skrzynek itp. przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

Wszystkie objęte zamówieniem produkty muszą być dostarczane w odpowiednich opakowaniach oraz skrzynkach (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością).
Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku.

Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U.2015.29). Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania. Opakowanie powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło towar przed wszystkimi możliwymi czynnikami/warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu.

Jaja kurze (część A) powinny być dostarczane w odpowiednich tackach przeznaczonych do ich transportu. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych (część A) Zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U.2020.1753) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.

4.13 Koszty transportu należy zawrzeć w cenie ofertowej Wykonawcy.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne dla przewozu artykułów żywnościowych.

Rozładunek następuje ze środka transportu do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

Dwa budynki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim nie posiadają wind.

4.14 Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

4.15.1 Zalecane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził **wizję lokalną** na terenie **dostaw**, po wcześniejszym zgłoszeniu tego zamiaru Zamawiającemu, pod nr telefonu:

- **Pani Agnieszka Wieliczko**
- **Pani Krystyna Dąbrowska**
tel. kont. (22) 722 10 19

4.15.2. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4.15.3 Odbycie wizji lokalnej **nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.**

W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

4.16 Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8** ustawy Pzp, tzn. zamówień na **dodatkowe dostawy**.

4.17 Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci **katalogów elektronicznych**.

4.18 Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na poszczególne **części: A, B, C**. Każdy z wykonawców ma prawo złożenia **po jednej ofercie** na dowolną liczbę części.

4.19 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

4.20 Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

4.21 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, mających status zakładów pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4.22 Zgodnie z art. **310 pkt 1** ustawy Pzp Zamawiający **może unieważnić** przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, **jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

4.23 Informacje dotyczące zastosowania wyrobów równoważnych.

4.23.1 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, europejskich o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, to jest obowiązany wskazać, że **dopuszcza rozwiązania równoważne opisującym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy lub „równoważne”.**

Wymienione w jakiegokolwiek części OPZ (opisu przedmiotu zamówienia) (**załącznik Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia **SWZ**) : **nazwy własne, marki wyrobów** nie są obligatoryjne dla wykonawców.

Wykonawca ma prawo do zaoferowania innych wyrobów pod warunkiem zapewnienia parametrów jakościowych co najmniej identycznych z parametrami określonymi w OPZ.

Jeżeli zał. Nr 1 do **SWZ** wskazywałby w odniesieniu do niektórych wyrobów znaki towarowe lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, w tym w szczególności podane zostały - nazwa własna wyrobu lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe, określające standardy, wygląd.

Wszelkie wyroby, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe jakim muszą odpowiadać wyroby, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Tak zastosowane zapisy są tylko w sytuacjach, gdy zamawiający nie był w stanie opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - w tych wypadkach należy zawsze przyjąć sformułowanie - "**lub równoważny**"

Zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, muszą być co najmniej:

- o tej samej trwałości, o tym samym poziomie jakości
- o parametrach opisanych w OPZ,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające artykuły spożywcze do stosowania w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (np. atesty i aprobaty).

Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że proponowany wyrób jest **równoważny**, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, opinie etc. potwierdzające równoważność.

4.24 Zamawiający przewiduje w prowadzonym postępowaniu zastosowanie tzw. procedury odwróconej, tzn. na podstawie art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.24.1 Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (JEDZ).

4.24.2 Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (JEDZ), wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy cz. A , B, C) * :

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi:

- **od dnia podpisania umowy (część A)**
- **od 01.01.2023 r. (część B, C)**

(z uwzględnieniem okresu ferii zimowych * - w okresie tym może być mniejsze dzienne zapotrzebowanie na dostawy)

b) okres realizacji przedmiotu umowy:

- okres 7 miesięcy (część A)
- okres 6 miesięcy (część B, C)

5.2 Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy odnośnie wydłużenia terminu realizacji zadania z pkt 5.1 SWZ:

1. Z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

2. Z uwagi na masowe występowanie choroby zakaźnej ludzi (w szczególności koronawirus /COVID-19, etc.) mające bezpośredni lub pośredni wpływ na terminową realizację niniejszego zadania.

Niezależnie od Zamawiającego, w przypadku zamknięcia szkoły lub przerwy w zajęciach (z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. wprowadzenie nauki zdalnej z uwagi na stan epidemii), Wykonawca nie będzie realizował umowy. Istnieje w takim wypadku możliwość przedłużenia terminu realizacji

umowy o okres równy zamknięciu szkoły, ograniczeniu zajęć szkolnych, w tym przerwy w zajęciach..

3. Z przyczyn zależnych i niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Z uwagi na ewentualne zakłócenia w łańcuchach dostaw w gospodarce, spowodowane sytuacją w kraju i/lub na świecie, mające wpływ na terminowe dostawy, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu stosownych dowodów.

Termin realizacji umowy w niniejszym postępowaniu może zostać przedłużony o dodatkowy czas/okres wynikający bezpośrednio lub pośrednio z wyżej wymienionych przesłanek, a mający wpływ na właściwe wykonanie zadania. Wydłużenie powyższego terminu musi być poprzedzone uzasadnionymi, udokumentowanymi przesłankami przedstawionymi do akceptacji Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5.3 Zmiana terminu realizacji zamówienia wynikająca z ewentualnych powyższych przesłanek zostanie wprowadzona w formie **aneksu do umowy**.

6. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 - 139 ustawy Pzp o wartości szacunkowej **równej lub przekraczającej kwoty określone** w przepisach wydanych na podstawie **art. 3** ustawy Pzp zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) zwanej dalej **ustawą Pzp**,
- postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej **SWZ**,
- ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020.2021),
- ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U.2021.630),
- ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U.2020.1753), wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw,
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154),
- rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U.2015.29)
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16, z późn. zm.)
- rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.)

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty **214.000 euro**, tj. 913.630,20 zł - określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01.01.2021 r. wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

7. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacja o sposobie składania dokumentu - JEDZ.

7.1 Ofertę oraz oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, których złożenia żąda Zamawiający, wymienione w pkt 10 niniejszej SWZ.

7.2 Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Wymagania podstawowe:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp m.in. do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty. Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien:

- założyć konto oraz
- wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego ePUAP jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty,

b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

Wykonawcy – uczestnicy danego postępowania **powinni zapoznać się z postanowieniami** niżej wymienionych dokumentów:

- Regulaminu korzystania z systemu miniPortal,
 - Instrukcji użytkownika systemu miniPortal – ePUAP,
- przez co Zamawiający uznaje, że Wykonawcy akceptują ich zapisy,

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części od A do C, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,

Do przygotowania oferty wymaga się skorzystania z druku oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.

d) ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),

- zaleca się sporządzenie oferty i załączników do ofert w formacie PDF i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,

- w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

- zaleca się stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym,

- wykonawca nie może szyfrować przekazywanych plików samodzielnie (szyfrowanie odbywa się zgodnie z pkt 8.2 h) poprzez stronę <https://mimniportal.uzp.gov.pl>.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania ich na nośniku danych np. płycie CD, pendrive.

Uwaga!

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

e) oferta musi być podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym wspólnie ubiegających się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane **kwalfikowanym podpisem** elektronicznym przez wszystkie te osoby,

f) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do **SWZ**, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalfikowanym podpisem** elektronicznym, zgodnie z tymi wzorami,

g) wszystkie pliki stanowiące ofertę należy skompresować **do jednego pliku archiwum (zip)**. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi **150 MB**.

h) sposób złożenia oferty, w tym **zaszyfrowania oferty** opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://mimniportal.uzp.gov.pl>.

Dokumenty (pliki) które zaczną być ładowane do miniPortalu przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili)

i) **treść oferty musi odpowiadać treści SWZ** i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami **SWZ**. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

j) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

k) zamawiający **zaleca wyodrębnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa** poprzez wyodrębnienie ich do osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

7.3 Informacja o sposobie sporządzania i składania dokumentu - JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalfikowanym podpisem elektronicznym:

a) Oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania jednolitego dokumentu znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl :

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzespdl>

c) JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ,

d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, musi zostać on podpisany przez Wykonawcę **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi

zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2019.162) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .xls, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf.

e) Zamawiający dokona weryfikacji, czy dokument elektroniczny JEDZ został podpisany przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany oraz czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert,

f) **JEDZ** sporządza odrębnie:

- **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, **jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.**

g) Jednolite dokumenty JEDZ składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przez podmioty udostępniające potencjał, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich,

h) Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępny jest Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD (*European Single Procurement Document*) w formie elektronicznej: <http://espd.uzp.gov.pl/>

Zamawiający poniższej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:

- Pobrane ze strony internetowej Zamawiającego pliki ESPD z rozszerzeniem XML należy zapisać na dysku komputera,
- Następnie otwieramy stronę <http://espd.uzp.gov.pl/>
- Wskazujemy, że jesteśmy Wykonawcą,
- Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.,
- Przy pomocy przycisku "Przełącz" wskazujemy pobrany ze strony BIP plik z rozszerzeniem XML,
- Następnie wypełniamy formularz i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ),
- Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
- Wypełniony formularz ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym i dołączyć do oferty,
- Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w JEDZ złożonym w innym postępowaniu o zamówienie publiczne. W takim przypadku należy wykorzystać opcje „Połącz dwa ESPD”.

i) W przypadku gdy Wykonawca **nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 2 ustawy Pzp (JEDZ)**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu **lub są one niekompletne lub zawierają błędy**, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio **do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**

- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA:

Zgodnie z art. 139 ust 2 Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

a) składanie, zmiana oraz wycofanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Pzp, poprzez:

- miniPortal dostępny pod adresem : <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
- ePUAP dostępny pod adresem : <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:

składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres e-mail:

- sekretariat-glowny@sp1.ozarow-mazowiecki.pl

8.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 23 grudnia 20220 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415)

8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4 Oferty oraz oświadczenia, w tym JEDZ o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

8.5 **Wymagania techniczne i organizacyjne** wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie: **Windows, Mac i Linux**. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą **protokołu TLS 1.2**,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie **HTML** z kodowaniem **UTF-8**,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla FireFox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge

8.6 ID (identyfikator) danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, przy czym ID postępowania dostępny jest również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

8.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP adres: [/sp1ozarow/SkrytkaESP](mailto:sp1ozarow@skrytkaesp.pl) lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat-glowny@sp1.ozarow-mazowiecki.pl

8.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń teleinformatycznych Wykonawcy.

8.9 Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat-glowny@sp1.ozarow-mazowiecki.pl i była opatrzona znakiem postępowania tj.: **SP1.02.2022** lub ID postępowania.

Zaleca się kopiowanie (przeklepanie) ID postępowania, a nie jego przepisywanie.

8.10 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie obwiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

(art. 514 ust.2 i 3 ustawy Pzp)

8.11 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są z ramienia:

Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim

- **Pani Agnieszka Wieliczko , Pani Krystyna Dąbrowska**
(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej oraz wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia):
e-mail: sekretariat-glowny@sp1.ozarow-mazowiecki.pl

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **spełniający warunki, o których mowa** w art. 112 ust.2 ustawy, **którzy:**

a) nie podlegają wykluczeniu (na podstawie zapisów w pkt 20 niniejszej SWZ, dotyczących podstaw wykluczenia)

b) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

(dotyczy cz. A i/lub B, C zamówienia) :

a. **wykonał**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również **wykonuje** - w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - **co najmniej 2 zamówienia**, polegające na **dostawie artykułów żywnościowych**

9.2 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu o konkretnego zamówienia lub jego części **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z **art. 118** ustawy Pzp).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą **polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonują **roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te

zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 58 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 445 ust.1 ustawy Pzp Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **pkt. 9.1a SWZ**.

4. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w **pkt 9.1.4) lit. a w części A – C musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów)** składających ofertę wspólną na część A i/lub B, C
- b) pozostałe warunki określone powyżej musi spełniać co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną na część A i/lub B, C **spełniają łącznie**.

5. W wypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane. W takim wypadku należy złożyć Zamawiającemu **oświadczenie do oferty, z którego wynika które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie.**

6. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) Zamawiający dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe.

10.1 Oferta – druk na część A i/lub B, C jest załącznikiem do SWZ.

Do oferty Wykonawca dołącza **dokumenty wynikające z treści SWZ**, w tym przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) :

a) ***Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. (*jeżeli dotyczy)

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

b) Dowód wpłacenia **wadium:**

4.000,00 zł - dotyczy części A,

1.000,00 zł - dotyczy części B,

300,00 zł - dotyczy części C,

Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach zgodnie z **art. 97 ust. 7 pkt 1-4** ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna dowód wpłacenia wadium należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część wysokość wnoszonego wadium sumuje się maksymalnie do kwoty **5.300,00 zł** (oferta złożona na wszystkie części od A do C).

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

c) ***Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia podpisane: kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

(*jeżeli dotyczy)

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

d) ***Oświadczenie**, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę

wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*jeżeli dotyczy)

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

e) Wypełniony/e formularz/e cennika - zestawienia ofertowego kosztów przedmiotu zamówienia poszczególnych części A i/lub B, C sporządzony/e na podstawie zał. Nr 1 do SWZ

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 6 do oferty.

11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów dotyczących środków podmiotowych, składanych na wezwanie Zamawiającego

11.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych,** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia.**

- Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający w każdym czasie wezwie wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11.2.1 Zamawiający zgodnie z **art. 274 ust. 4** ustawy Pzp **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, **jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11.2.2 Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz **potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Wykonawca wskaże także postępowanie, w którym wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

11.3 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w **SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie **art. 70 Pzp**, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452)

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające mocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty** inne niż: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **przekazuje się ten dokument** w formie w jakiej został wystawiony.

11.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. **11.4 SWZ** zostały wystawione przez upoważnione

podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako **dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. **11.5 SWZ** dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

11.7 Wykaz oświadczeń i dokumentów – podmiotowych środków dowodowych, wskazujących brak podstaw do wykluczenia oraz wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

***** Uwaga *****

(Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.)

Składane są tylko przez wezwanego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania przez Zamawiającego:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 7.3 SWZ Wykonawca składa oświadczenie na formularzu **JEDZ**. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **na dzień składania ofert**.

Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej

oraz niżej wymienione dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (**Dz. U. 2020.2415**)

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem.

c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) **zaświadczenie albo inny dokument** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

g) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w **oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp (**JEDZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp,
- oraz wskazane przez Zamawiającego w pkt 20 SWZ tj.:
- art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r. poz.1170),
 - art. 109 ust.1 pkt 5–9 ustawy Pzp.

Wykonawcy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast w/w dokumentów odpowiednio:

* zamiast informacji z **Krajowego Rejestru Karnego**, o której mowa w **pkt 11.7 lit. b)** - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, **o którym mowa w pkt 11.7 lit. b).**

Dokument ten powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.

* zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w **pkt 11.7 lit. d)**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **11.7 lit. e)** lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt 11.7 lit. f)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.

* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w

art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy pkt 11.7 w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (**Dz. U. 2020.2415**)

*(przy składaniu oferty na **część A i /lub B, C zamówienia**):

h) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzający wykonanie - **co najmniej 2 zamówień**, polegających na **dostawie artykułów żywnościowych**, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w przypadku zamówień na dostawy są:

– referencje,

– **inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane**, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów to **oświadczenie Wykonawcy**,

Uwaga! W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w **okresie ostatnich 3 miesięcy**.

11.8 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

12. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.

12.1 Umowa na część A - C, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest **załącznikiem Nr 2 do niniejszej SWZ.**

Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

12.2 Zamawiający wymaga także od wybranego wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12.3 Zamawiający **dopuszcza zmiany** postanowień zawartej umowy na część A – C bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, **o ile zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ust.1 i 2** ustawy Pzp.

12.4 Zamawiający **dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy na część A – C :**

- **odnośnie wydłużenia terminu realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2 SWZ**

12.5 Zamawiający informuje, że **w przypadku zmiany stawki podatku VAT** wynagrodzenie wykonawcy

może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

12.6 Zamawiający dopuszcza waloryzację cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, pod niżej opisanym warunkiem.

W przypadku wzrostu cen artykułów spożywczych na rynku (według cen hurtowych) tj. **minimum o ponad 10%**, w stosunku do cen artykułów spożywczych obowiązujących w dniu podpisania umowy lub w dniu ostatniej waloryzacji, wynagrodzenie Wykonawcy na jego pisemny, udokumentowany wniosek, **może ulec zwiększeniu maksymalnie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, publikowany przez GUS za rok poprzedni, tj. rok 2021 lub 2022.**

12.7 Wszelkie zmiany do umowy na część A – C wprowadzone zostaną na podstawie aneksu do umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

*** (dotyczy części A – C):**

Cena – waga kryterium – 100 %

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów**, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2 Zamawiający dokona oceny kryterium **ceny** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

13.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert na część A, B, C na podstawie jednego **kryterium - ceny**.

Zamawiający stosuje jedyne kryterium oceny ofert – cenę, gdyż zgodnie z **art. 246 ust. 2** ustawy Pzp, określono w OPZ podstawowe standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, tj. opisano / wyspecyfikowano podstawowe parametry jakościowe artykułów żywnościowych.

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta na część A, B, C z największą ilością punktów, w kryterium **cena**.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1 Wykonawcy obliczają cenę/y ofertową/e na podstawie **własnej kalkulacji na część: A, B, C, zawierając je w cenniku- zestawieniu ofertowym kosztów przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do oferty.**

14.2 Do obliczonej/yh ceny/n ofertowej/yh na część: **A, B, C** wykonawca dodaje podatek VAT wg obowiązujących stawek.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków wykonawcy.

14.3 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, **do przedstawionej w niej ceny dolicza podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – tj. kwotę netto.** (art. 225 ustawy Pzp)

14.4 Na cenę/y przedmiotu zamówienia na część: **A, B, C** powinny składać się wszystkie elementy opisane w pkt **4 SWZ** oraz **załączniku Nr 1 do SWZ**. Całkowita/e cena/y ofertowa/e powinna/y obejmować wszystkie koszty wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia będący przedmiotem niniejszego postępowania dla wybranej części. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru, badania jakości, ubezpieczenia, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń Zamawiającego, użyczenie skrzynek na pojemniki. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. z krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym cło przywozowe, które są należne w kraju zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

14.5 Tak wyliczoną/e cenę/y z podatkiem VAT Wykonawca zamieszcza w ofercie.

Cena/y brutto na część A, B, C musi/ą być wyrażona/e w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Całkowita/e cena/y ofertowa/e na część A, B, C będzie/ą brana/e pod uwagę przez **Komisję Przetargową** w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Cena oferty powinna wynikać z własnej kalkulacji - zestawienia cenowego (cennika).

14.6 Zaoferowane **jednostkowe ceny ofertowe brutto**, wynikające z **zestawienia cenowego (cennika)** kosztów przedmiotu zamówienia, stanowiące **załącznik Nr 6** do oferty będą **cenami ryczałtowymi**.

14.7 Zaoferowane jednostkowe ceny ofertowe brutto będą **cenami ryczałtowymi** i nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020.1740) w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”) **Z zastrzeżeniem zapisów pkt 13.5 SWZ.**

14.8 Zamawiający nie dopuszcza stosowania jakichkolwiek rabatów i upustów po obliczeniu ceny ofertowej brutto.

14.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1 Zamawiający ustala **wadium** w wysokości:

4.000,00 zł - dotyczy części A,

1.000,00 zł - dotyczy części B,

300,00 zł - dotyczy części C,

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część wysokość wnoszonego wadium sumuje się maksymalnie do kwoty **5.300,00 zł** (oferta złożona na wszystkie części od A do C).

15.2 **Wadium** należy wnieść w jednej z form podanych w **art. 97 ust. 7** ustawy Pzp.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

16.3.1 Wadium wnoszone w **pieniądzu** Wykonawca wpłaca na numer konta:

14 1020 1042 0000 8802 0375 7234

z adnotacją: **”Wadium SP1.02.2022 na część ”**

15.3.2 **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

15.4 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa a art. 97 ust 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

15.5 Postanowienia **pkt 10 SWZ** odnośnie wadium są dla Wykonawców wiążące.

15.6 Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie **art. 98 ust.1 i 2** ustawy Pzp.

15.7 Oferta wykonawcy, który nie wniesie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, **zostanie odrzucona** na podstawie **art. 226 ust.1 pkt 14** ustawy Pzp.

15.8 **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 (JEDZ), innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (**art. 98 ust. 6 pkt 1** ustawy Pzp)

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp; tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
- 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie**

wykonawcy.

15.9 Jeżeli wadium jest wniesione w jednej z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, oprócz pieniężnej to wykonawca winien uwzględnić w nim wszystkie zapisy z ustawy Pzp **dotyczące zatrzymania wadium.**

16. Sposób oraz termin składania ofert.

16.1 Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

16.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu.**

16.3 Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

16.4 Termin składania ofert upływa w dniu 07.11.2022 r. o godz. 09.00.

Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP

16.5 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

16.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę przez Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty zgodnie z instrukcją miniPortalu.

16.7 Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

17. Termin związania ofertą.

17.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres **90 dni, tj. do dnia 04.02.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**

17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

17.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

18.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu **zapytania** za pomocą

środków elektronicznych (e-mail: sekretariat-glowny@sp1.ozarow-mazowiecki.pl).

Postanowienia pkt 8.1 b) SWZ odnośnie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **są wiążące dla Wykonawców.**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań za pomocą środków elektronicznych również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

18.2 W przypadku wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający **udzieli wyjaśnień** niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert. (art.135 ust. 2 ustawy Pzp)

Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiający **udostępnia**, bez ujawniania źródła zapytania na **stronie internetowej prowadzonego postępowania** - (<http://sp1ozarow.pl>).

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

18.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia (**SWZ**). Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej pod adresem - (<http://sp1ozarow.pl>).

W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje **Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.**

18.5 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji **na stronie internetowej** prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona **SWZ**. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający **zamieszcza w ogłoszeniu**, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

19. Termin otwarcia ofert.

19.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.11.2022 r. o godz. 11.00. *(z zastrzeżeniem pkt 19.2 SWZ)

19.2 Otwarcie ofert przez ich odszyfrowanie i otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **nie później niż następnego dnia** po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

19.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4 W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

19.5.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<http://sp1ozarow.pl>) informacje o:

– nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej

albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
– **cenach/kosztach zawartych w ofertach**

19.6.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (art.74 ust.1 ustawy Pzp)

19.6.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

20. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy

20.1 Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcę**, w stosunku do którego zaistnieją przesłanki wymienione w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp (z zastrzeżeniem **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp).
oraz
określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

20.2 Zamawiający **wyklucza także z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 -9** ustawy Pzp) **Wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację**, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów** w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie** wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

20.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

20.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

20.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.6 Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

20.7 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 226 ustawy Pzp.

21. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

(dotyczy cz. A – C)

21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty na część A - C zgodnie z dyspozycją art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2 Zamawiający na podstawie art. 260 ust.1 ustawy Pzp informuje także równocześnie wykonawców o:

- unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.3 Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej (<http://sp1ozarow.pl>) zgodnie z dyspozycją art. 253 ust 2 lub art. 260 ust. 2 ustawy Pzp.

21.4 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.

21.5 Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w czasie wskazanym przez zamawiającego.

21.6 Wybrany wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy:

- a) Wykonawcy, którzy prowadzą działalność jako **wspólnicy spółki cywilnej** zobowiązani są przed podpisaniem umowy **przedstawić** Zamawiającemu **umowę spółki cywilnej**,
- b) Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy** zobowiązani są do **przedstawienia** Zamawiającemu **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców,
- c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o wykonywaniu wszelkich działań związanych z produkcją i dystrybucją oraz obrotem żywnością zgodnie z GMP/GHP oraz zasadami systemu HACCP
- d) Wykonawca złoży pisemne oświadczenie - zgodnie z art. 5k ust. 1 ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie że „oświadczam, iż nie jestem objęty zakazem udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia”.

21.6.1 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

21.7 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 264 ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem terminów**, o których mowa powyżej, zgodnie z dyspozycją art. 264 ust. 2 pkt 1a) ustawy Pzp, jeżeli **złożono tylko jedną ofertę**.

21.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu

wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (art.263 ustawy Pzp)

22. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ust 1 ustawy Pzp. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione **w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.2 Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.3 Zamawiający wykonuje ciążące na nim obowiązki z tytułu wniesienia odwołania w zakresie przewidzianym w **Dziale IX** ustawy Pzp.

23. Informacje o podwykonawstwie.

23.1 Umowa o podwykonawstwo zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

23.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (art. 462 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający zgodnie z art. 121 ustawy Pzp nie robi zastrzeżeń w tym zakresie. Powyższe zostało uregulowane w § 2 wzoru umowy do niniejszego postępowania.

23.3 Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, **części zamówienia**, których wykonanie zamierza **powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**

23.4 W przypadku, o którym mowa w pkt **23.3 SWZ**, zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

23.5 W przypadku, o którym mowa w pkt **23.4 SWZ**, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

23.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca

powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

23.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

23.8 W przypadku, o którym mowa w pkt **23.3 SWZ**, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

23.9 Ewentualna zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy zostanie wprowadzona do umowy stosownym aneksem.

24. Postanowienia końcowe.

24.1 Postępowanie niniejsze, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, **prowadzi się pisemnie w języku polskim.** (art. 20 ust 1 i 2 ustawy Pzp)

24.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jest jawne.** (art.18 ust. 1 ustawy Pzp)

Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak **niż w terminie 3 dni** od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

24.3 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. **255** ustawy Pzp.

24.4 O **unieważnieniu** postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 260 ust.1 i 2** ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24.5 Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje:**

- **zawarcia umowy ramowej,**
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej,**
- **zwrotu kosztów udziału** w postępowaniu.