

**REGULAMIN AKCJI „ZIMA W MIEŚCIE 2021” w Szkole Podstawowej nr 1
im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim**

1. W akcji „Zima w Mieście 2021” organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 1 w Ożarowie Mazowieckim, mogą brać udział uczniowie tej szkoły z klas I-IV.
2. Liczba miejsc jest ograniczona. W przypadku braku miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa.
3. Akcja „Zima w Mieście 2021” odbywa się w okresie 4-15.01.2021r. (z wyłączeniem dnia 6.01.2021r – „Święto Trzech Króli”), od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
4. Dziecko może być przyprowadzone do placówki najwcześniej o godz. 8:00. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbioru dziecka do godziny 16:00.
5. Podczas akcji „Zima w Mieście 2021” dzieci nie są objęte opieką świetlicy szkolnej.
6. Rodzice/opiekunowie prawni, zobowiązani są do zapoznania się z:
 - Planem i szczegółowym programem akcji,
 - Godzinami rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych punktów programu,
 - Listami grup – wszelkie zamiany będą możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy nie naruszy to praw innych dzieci lub nie spowoduje zmiany grup i opiekunów.
7. Pozostawienie dzieci w placówce oznacza wyrażenie zgody na realizację programu zajęć przygotowanego przez organizatorów oraz na udział dziecka w animacjach na terenie placówki szkolnej.
8. Dopuszcza się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
9. Zajęcia prowadzone w ramach akcji „Zima w Mieście 2021” są bezpłatne. W przypadku korzystania przez dziecko z wyżywienia (obiad), rodzice uiszczają opłatę, która wynosi 4,00 zł dziennie.
10. Warunkiem zapisu dziecka na akcję „Zima w Mieście 2021” jest:
 - Dostarczenie do sekretariatu szkoły do dnia 18.12.2020 wypełnionej podpisanej (w zależności od sytuacji rodzinnej lub prawnej dziecka) przez oboje/jednego z rodziców lub opiekunów prawnych:
 - Karty Uczestnika
 - Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku

- KLAUZULA INFORMACYJNA
- OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PLACÓWKI PODCZAS EPIDEMII COVID-19

- Uiszczenie opłaty za wyżywienie (jeśli dziecko będzie z niego korzystało) w dniach od 04.01.2021 r. – 15.01.2021 r. na wydzielony rachunek bankowy:

10 1020 1042 0000 8202 0386 2166

W tytule przelewu należy wpisać: „Wyżywienie w ramach akcji „Zima w Mieście 2021”, imię i nazwisko dziecko, klasa oraz termin udziału.”

- Dostarczenie potwierdzenia wpłaty/przelewu do dnia 18.12.2020r. do sekretariatu szkoły.
11. W przypadku niedostarczenia dowodu wpłaty do szkoły do dnia 18.12.2020r. dziecko nie będzie korzystało z wyżywienia.
 12. W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w akcji „Zima w Mieście 2021” do dnia 18.12.2020r. opłata za wyżywienie zostanie zwrócona we wpłaconej wysokości.
 13. Nie ma możliwości zwrotu opłaty za niewykorzystany przez dziecko obiad.
 14. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które nie mogą korzystać z żywienia zbiorowego, ze względu na wskazania lekarskie, są zobowiązani do przyniesienia dla dziecka posiłku przygotowanego w domu.
 15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia dziecka w strój odpowiedni do pogody.
 16. Rodzice/opiekunowie prawni będą informowani o przypadkach nieodpowiedniego zachowania dziecka, szczególnie o naruszaniu zasad bezpieczeństwa. Nieodpowiednie zachowanie stać się powodem wykluczenia ucznia z udziału w zajęciach.
 17. Za szkody wyrządzone przez dziecko, odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
 18. Program jest określony w sposób ramowy i przybliżony. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian wynikających z zainteresowań dzieci, pogody oraz przyczyn technicznych (obiektywnych).
 19. Podczas pobytu w placówce w ramach akcji „Zima w Mieście 2021” dzieci mają zakaz używania telefonów komórkowych oraz sprzętu elektronicznego typu: tablet, konsola do gier, smartwatch oraz inne urządzenia multimedialne.

20. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny przynoszony przez dzieci: telefony, urządzenia przenośne do gier, multimedia itp.
21. Dzieci mają obowiązek zmiany obuwia na terenie szkoły. Obowiązkiem rodzica jest zaopatrzenie dziecka w takie obuwie i dopilnowanie o jego przynoszenie.
22. W przypadkach nie ujętych w regulaminie należy kontaktować się z kierownikiem akcji.

Procedura organizacji zajęć w ramach akcji „Zima w Mieście 2021”

w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2.

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz osobom biorącym udział w akcji „Zima w Mieście 2021” w **Szkole Podstawowej nr 1 w Ożarowie Mazowieckim**
2. Za wdrożenie procedury odpowiedzialny jest organizator akcji – dyrektor **Szkoły Podstawowej nr 1 w Ożarowie Mazowieckim**

Postanowienia ogólne

1. Grupy uczestników liczą do 12 osób. Przy określaniu liczby dzieci w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności ewentualnego uczestnika.
2. Organizator zapewnia niezbędne dane osobowe dzieci oraz dane kontaktowe ich rodziców, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u dziecka objawów choroby COVID-19.
3. Regulamin akcji „Zima w Mieście 2021” wraz z procedurą organizacji zajęć w związku z pandemią COVID-19 oraz procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19, przekazywany jest rodzicom do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć. Dzieci, których rodzice nie zaakceptują regulaminu, nie mogą być przyjmowane na zajęcia.
4. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane przez tę samą, zdrową osobę dorosłą, która nie może przebywać na kwarantannie, izolacji lub pod nadzorem sanitarnym. Osoba ta nie może mieć objawów infekcji oraz zobowiązana jest do przestrzegania w przestrzeni wspólnej na terenie szkoły wszelkich środków ostrożności, tj. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
5. Udział dziecka w akcji „Zima w Mieście 2021” wiąże się z wyrażeniem zgody na pomiar temperatury ciała dziecka. Wzór zgody na pomiar temperatury stanowi załącznik: OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNAPRAWNEGO

DZIECKAUCZĘSZCZAJĄCEGO DO PLACÓWKI PODCZAS EPIDEMII COVID-19.

6. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, wyznaczony pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. Procedura pomiaru temperatury dotyczy również pozostałych osób (opiekunów, nauczycieli itp.), biorących udział w akcji „Zima w Mieście 2021”.

Organizacja zajęć

1. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczestnika w sali nie może być mniejsza niż $4m^2$ na 1 osobę (uczestników i nauczycieli).
2. Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Skład grupy nie ulega zmianie.
4. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy.
5. Należy ograniczyć do minimum spotkanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych, np. wprowadzić indywidualny dla każdej grupy plan rozpoczynania półkolonii oraz korzystania z pomieszczeń wspólnych.
6. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i dezynfekować.
7. Dzieci nie mogą przynosić z domu żadnych przedmiotów (np. zabawek).
8. Korzystanie z sali gimnastycznej oraz boiska na terenie szkoły powinno wiązać się z zachowaniem zmianowości grup i dystansu między nimi. Po każdych zajęciach sprzęt sportowy oraz podłogę w sali gimnastycznej należy umyć i zdezynfekować. Sprzęt, którego nie można zdezynfekować, należy zabezpieczyć przed używaniem.
9. Aktywności dla uczestników dobiera się w taki sposób, który nie zwiększy ryzyka przenoszenia zarazków drogą kropelkową.
10. Podczas zajęć w salach, w których przebywają dzieci, zaleca się, w miarę możliwości, pozostawić otwarte okna lub regularnie wietrzyć sale, nie rzadziej niż co godzinę.
11. W miejscu realizacji zajęć zapewnia się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, dostępne dla uczestników.
12. Personel oraz uczestników półkolonii – jeżeli rodzicie tego nie zapewnili – należy zaopatrzyć w środki ochrony indywidualnej.
13. Organizator półkolonii ma obowiązek zapewnić uczestnikom półkolonii dostęp do opieki medycznej.

14. Uczestnicy oraz pracownicy, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety lub przynajmniej co 2h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
15. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
16. Zapewnia się bieżące sprzątanie i dezynfekcję toalet. Zapewnia się płynne mydło oraz płyn do dezynfekcji. W toaletach wywieszane są instrukcje dotyczące mycia i dezynfekcji rąk.
17. Wszystkie osoby wchodzące do budynku zobowiązane są do dezynfekcji rąk oraz zasłaniania ust i nosa własnymi środkami ochrony osobistej. Pracownikom zapewnia się w razie potrzeby środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki ochronne.
18. Jeśli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny (inny niż organizator półkolonii), należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

Organizacja wyżywienia

1. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.
2. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika.
3. W czasie posiłku w stołówce poszczególne grupy nie powinny się ze sobą kontaktować ani siedzieć przy tych samych stolikach.
4. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli placówka nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.

6. Należy stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
7. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość pomiędzy stanowiskami pracy. Powinna ona wynosić co najmniej 1,5 m. Jeżeli ze względu na charakter działalności nie jest możliwe zachowanie 1,5 m odległości, wówczas należy zapewnić środki ochrony indywidualnej.
8. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
9. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami zakażonymi oraz nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
10. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej nie powinni kontaktować się z uczestnikami i kadrą półkolonii poza niezbędnymi czynnościami.
11. Personel kuchni podczas kontaktu z uczestnikami i kadrą półkolonii powinien zasłaniać usta i nos (maseczka lub przyłbica).
12. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej mają obowiązek noszenia rękawiczek lub dezynfekcji rąk.
13. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna).
14. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole i podczas akcji „Zima w mieście 2021” mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, tj. gorączki (temperatura powyżej 37,5°C), bólu głowy i mięśni, bólu gardła, kaszlu, duszności i problemów z oddychaniem, uczucia wyczerpania, osłabienia, biegunki, wymiotów, utraty węchu i smaku.
2. Osoba, która mogła narażać się na zakażenie COVID-19 poza szkołą, powinna zgłosić ten fakt organizatorowi wypoczynku. Do szkoły nie ma wstępu osoba, która zetknęła

się z chorym na COVID-19 przez okres ostatnich 14 dni lub mieszka z pacjentem objętym izolacją, kwarantanną albo nadzorem sanitarnym.

3. W szkole jest wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielony obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni stawiać się w pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia pod nr 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia COVID-19.
Do czasu otrzymania pomocy należy odizolować się od innych osób. Nie należy zgłaszać się samemu do placówek służby zdrowia bez wcześniejszego uzgodnienia. Pracownik o zaistniałej sytuacji informuje organizatora wycieczki.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, należy:
 - a) niezwłocznie odsunąć go od pracy,
 - b) wstrzymać przyjmowanie dzieci na akcję,
 - c) powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - d) powiadomić o zaistniałej sytuacji Biuro Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki, ponieważ może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, należy:
 - a) niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę,
 - b) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka,
 - c) wstrzymać przyjmowanie dzieci na akcję,
 - d) powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - e) powiadomić o zaistniałej sytuacji Biuro Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki, ponieważ może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzane o zakażenie COVID-19 należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
9. Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i uczestników przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia COVID-19, należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
10. Kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie to:
 - a) pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 min.,
 - b) rozmowa z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) zamieszkiwanie w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
11. Osoby z kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
12. Pozostali pracownicy (nie z kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie) nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji, w zależności od rodzaju tych objawów, przez służby sanitarne.
13. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.