

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej prowadzonej przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 67a ust. 3 w powiązaniu z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki zarządza się, co następuje:

§1

Ilekróć jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ożarów Mazowiecki,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.

§2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie,
- b) dzieci z oddziału przedszkolnego,
- c) pracownicy szkoły.

2. Szkoła uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki, zapewnia uczniom jeden posiłek dziennie – obiad.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne i przedszkolne.
4. Obiady dla uczniów i pracowników szkoły wydawane są w godzinach od 11:50 do 13:45, z zastrzeżeniem, że godziny wydawania obiadów dla poszczególnych klas ustala kierownik świetlicy.
5. W wyjątkowych sytuacjach kierownik świetlicy ustala inne godziny wydawania posiłków.
6. Na tablicy ogłoszeń wywiesza się informacje dotyczące jadłospisu na dany dzień.

§3

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, w wysokości 0,4% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
3. Opłaty ustalone dla ucznia na podstawie wyliczenia kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłku wnoszą się w okresach miesięcznych, od 1-ego do 3-ego dnia danego miesiąca (w przypadku dnia wolnego od pracy, następuje przesunięcie na kolejny dzień lub dni).
4. **W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica wyznaczyć inny termin wniesienia opłaty za posiłek.**
5. **W przypadku zgłoszonej nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności (dopuszcza się odbiór posiłku jeśli zgłoszenie nastąpiło w dniu pierwszej nieobecności, za następne dni nieobecności przysługuje zwrot kosztów, jeśli zgłoszenie nastąpi do godz. 15.00 dnia poprzedniego).**
6. **Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłków.**
7. **Dokonanie opłaty za posiłek potwierdzone jest wydaniem osobie wpłacającej przez pracownika administracji szkoły odcinka kwitariusza przychodów.**

Wpłaty można dokonywać na konto:

w pełnej kwocie (bez odliczeń) od 1-go do 3-ego dnia danego miesiąca, podając imię , nazwisko i klasę dziecka oraz miesiąc.

8. **Rezygnację z obiadów zgłaszamy do intendenta przed rozpoczęciem nowego miesiąca, w przeciwnym przypadku obiady będą naliczane.**
9. **Wycieczki klasowe zgłaszają wychowawcy z 2-3 dniowym wyprzedzeniem do sekretarza szkoły w celu odliczenia opłat za niewykorzystane obiady.**

§4

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2016 r.

§5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.