

ZARZĄDZENIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Zabrania się uczniom posiadania i palenia papierosów oraz używania innych środków odurzających / dopalacze, narkotyki, alkohol, itp./ oraz pobudzających /napoje energetyczne/.
2. Zabrania się noszenia i używania przez uczniów ostrych, niebezpiecznych przedmiotów i zabawek / np. scyzoryków, noży, pistoletów, petard, zapalniczek, zapalek itp./.
3. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania budynku szkoły.
4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swoich rzeczy osobistych i nie pozostawiania ich bez nadzoru. Telefony komórkowe, sprzęt elektroniczny i inne cenne przedmioty uczeń przynosi na własną odpowiedzialność. Mogą być one na czas zajęć szkolnych zdeponowane w sekretariacie. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności** za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym w sekretariacie szkoły.
5. Zabrania się używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Podczas zajęć szkolnych telefony muszą być wyłączone, a w czasie lekcji odłożone do pudełka do tego przeznaczonego. Uczeń może korzystać z telefonu tylko w miejscu do tego wyznaczonym – w sekretariacie szkoły. Na terenie szkoły nie wolno bez pozwolenia robić zdjęć, filmów oraz ich upowszechniać.
6. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej jemu szafki.
7. Strój uczniowski powinien być schludny, estetyczny, o kolorystyce spokojnej. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy – biała bluzka, koszula, ciemna spódnica, spodnie. Zabrania się farbowania włosów oraz stosowania makijażu.
8. Na lekcjach wf obowiązuje strój gimnastyczny / koszulka, spodenki lub dresy, tenisówki/. Strój ten musi być zmieniany po każdej lekcji wf.
9. Uczniowie obowiązkowo muszą zmieniać obuwie (na tenisówki, trampki lub półtrampki na jasnych spodach).
10. Chory uczeń musi być odebrany ze szkoły przez pełnoletniego opiekuna. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole (w gabinecie pielęgniarki) do końca zajęć lekcyjnych dla swojej klasy.
11. Zwolnić ucznia niepełnoletniego z lekcji może tylko rodzic (opiekun prawny) odbierając go ze szkoły osobiście w sytuacjach spowodowanych chorobą, specjalistycznymi badaniami lekarskimi, trudną sytuacją losową.
Rodzic (opiekun prawny) informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a podczas jego nieobecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Zgłasza też odebranie dziecka w sekretariacie szkoły. Sekretarz szkoły wpisuje ten fakt do *Rejestru uczniów zwolnionych*.
12. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z zajęć na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica skierowanego do wychowawcy w Dzienniczku ucznia bądź w e-dzienniku. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej do końca zajęć lekcyjnych dnia poprzedzającego zwolnienie. W oświadczeniu rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wcześniejsze (przed końcem lekcji) opuszczenie szkoły, zaznaczając jednocześnie, iż bierze całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Nauczyciel nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem (opiekunem).
Sekretariat prowadzi *Rejestr uczniów zwolnionych z zajęć*, do którego wpisywane są zwolnienia dokonywane przez pielęgniarkę szkolną lub dyrektora czy wicedyrektora szkoły.
13. Nauczyciele przyjmują rodziców podczas zebrań. W nagłych i pilnych sprawach nauczyciel może przyjąć rodziców po swoich lekcjach.
14. Niedostosowanie się uczniów do w/w Zarządzeń spowoduje konsekwencje wymienione w Statucie Szkoły Podstawowej.

Dyrektor Szkoły
Izabela Milde

Ożarów Maz., 2 września 2019 roku